

مربوط به انجام تشریفات گمرکی و ترخیص کالا از کلیه گمرکات در سرزمین اصلی و جزیره کیش
دستورالعمل شرکت حفاری استوان کیش که منبعا کارفرما نامیده میشود به پیشنهاد دهندگان بشرح
زیر میباشد:

۱. ضروریست این دستورالعمل همراه با شرایط مناقصه پیوست و ضمائم دیگر آن محرمانه تلقی گردیده و بر این اساس عدم افشاء اطلاعات مناقصه از کلیه مناقصه گران مورد انتظار میباشد. ۲. پیشنهاد دهندگان در مناقصه لازم است مدارک مورد نیاز حضور در مناقصه را طبق مقررات و شرایط مندرج در این دستورالعمل، تهیه، تکمیل و به کارفرما تسلیم نمایند.
۳. چنانچه مناقصه گر پس از دریافت دستورالعمل و مدارک مناقصه از حضور در این مناقصه منصرف شود، ضروریست کتبا مراتب را با ذکر علت در اسرع وقت به دبیر خانه کمیسیون معاملات شرکت واقع در تهران، خیابان ظفر، بین شمس تبریزی و نفت، جنب بانک شهر، پلاک ۱۴۸، طبقه پنجم، تلفن ۷۱-۲۶۴۰۱۶۶۸، نمابر ۲۶۴۰۱۶۷۲ و یا ایمیل transaction.committee@ostovan.com اعلام نموده تا همچنان نام آن شرکت در فهرست اسامی شرکتهایی که در مناقصات آتی نیز دعوت خواهند شد، باقی بماند.
۴. به موجب این دستورالعمل شرکت کنندگان می توانند جهت آشنایی بیشتر با محل و شرح کار موضوع مناقصه و یا پاسخ به سوالات احتمالی از طریق شماره تماس ۲۶۴۰۱۶۶۸، داخلی ۳۴۰۴ و یا ۴۴۲۱۷۰۴ -۰۷۶۴ با آقای بزرگ نیا تماس حاصل نمایند.
۵. قیمتهای پیشنهادی که ملاک بررسی قرار خواهد گرفت، مبالغی هستند که به وسیله پیشنهاد دهنده کتبا و بدون قلم خوردگی اعلام میشوند.
- ۶- هیچگونه تصرف و تغییری نباید در اسناد مناقصه صورت گیرد. در صورت وقوع چنین امری و یا در صورت عدم اجرای کامل مفاد و شرایط مناقصه، پیشنهاد واصله مورد قبول نخواهد بود و شرکت حفاری استوان کیش حق دارد بدون اینکه نیازی به هر نوع توضیح یا استدلالی باشد چنین پیشنهادی را مردود بداند.
- ۷- شرکت حفاری استوان کیش این حق را برای خود محفوظ میدارد که تمام یا تعدادی از پیشنهادات را رد نماید و به هیچوجه مقید به قبول پیشنهاد خاصی نمی باشد و بر این اساس تعهدی مبنی بر امضای پیمان با کمترین قیمت پیشنهاد شده را ندارد.
- ۸- هرگاه در مراحل مناقصه وقوف حاصل شود که تعدادی از پیشنهاد دهندگان به زیان کارفرما تبانی کرده اند، قیمتهای پیشنهادی آنان مردود تلقی گردیده و اسامی پیشنهاد دهندگان از فهرست شرکتهای ذیصلاح (AVL) در مناقصه حذف و اقدامات حقوقی لازم متعاقباً انجام خواهد شد. ۹-
- چنانچه شرکت حفاری استوان کیش به هر علت از انعقاد قرارداد با برنده مناقصه منصرف گردد برنده مناقصه حق هیچگونه ادعای جبران خسارتی از این بابت نخواهد داشت.
- ۱۰- پیشنهاد دهنده میبایست شرایط، اسناد و مدارک مناقصه، موقعیت و شرایط محل و جمیع جوانب و امکانات مورد نیاز اجرای شرح کار را بدقت مطالعه، بررسی و ارزیابی نموده و در قیمت پیشنهادی خود ملحوظ و منظور نماید.

- ۱۱- قیمت پیشنهادی به همان ترتیبی که در اسناد و مدارک مناقصه به آنها اشاره شده است شامل کلیه هزینه های انجام کار، هزینه های عمومی و بالاسری و سود و غیره خواهد بود.
- ۱۲- پیشنهاد دهندگان باید قبل از تسلیم اسناد و مدارک مناقصه، آنها را دقیقاً مطالعه، بررسی و از مفهوم جزء به جزء آنها مطلع گردند. چنانچه هنگام مطالعه اسناد و مدارک مناقصه به نظر پیشنهاد دهنده نکات مبهم وجود داشته باشد میتوانند همزمان با ارسال نامه کتبی درخصوص موضوعات مورد سوال به آدرس پست الکترونیک transaction.committee@ostovan.com و یا از طریق ۰۲۶۴۰۱۶۶۸، داخلی ۳۴۰۴ و یا ۴۴۲۱۷۰۴ - ۰۷۶۴ موضوع سوالات را از آقای بزرگ نیا استفسار نموده و چنانچه در نتیجه آن، اطلاعات و توضیحاتی بدست آید که در اسناد و مدارک مناقصه منعکس نباشد، مراتب کتباً به اطلاع کلیه شرکت کنندگان در مناقصه خواهد رسید. هر نوع توضیح یا تجدید نظر اضافه یا حذف مطلبی از مدارک مناقصه کتبا انجام و از طریق پست الکترونیک و یا نمابر به اطلاع دعوت شدگان به مناقصه رسیده و بعنوان ضائم مدارک مناقصه منظور خواهد شد. هیچگونه استنادی از طرف پیشنهاد دهندگان به توضیحات شفاهی و هیچ نوع ادعای بعدی به دلیل اینکه پیشنهاد دهنده به شرایط و احوال کلی و محلی واقف نبوده است و هیچگونه تعذر به عدم فهم مطالب اسناد و مدارک مناقصه و یا استناد به نارسا بودن مطالب مندرج در آنها مورد قبول نخواهد بود. بدیهی است عواقب و خسارات ناشی از عدم رعایت نکات فوق متوجه پیشنهاد دهنده خواهد بود.
- ۱۳- شرکت حق تغییر، اصلاح و یا تجدید نظر در شرایط قرارداد را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادات برای خود محفوظ داشته و اگر چنین موردی پیش آید، اصلاحات فوق طی یک اطلاعیه جهت کلیه دعوت شدگان در مناقصه ارسال خواهد شد.
- ۱۴- پیشنهاد دهندگان باید به مقررات مربوط به قانون کار، بیمه های اجتماعی و آخرین مصوبات و قوانین مربوطه وقوف کامل داشته و آنها را رعایت نمایند. در صورت انجام شرح کار توسط برنده مناقصه، پرداخت مالیات، عوارض، بیمه و سایر کسور دولتی و قانونی و از این قبیل ناشی از اجرای کار، بعهده وی خواهد بود.
- ۱۵- پرداخت کلیه هزینه هایی که پیشنهاد دهندگان بابت تهیه و تسلیم پیشنهادات خود متحمل شده اند نمی نماید برعهده ایشان بوده و مطالبه هیچگونه هزینه و یا خسارتی ناشی از این امر مسموع نبوده و کارفرما از این حیث مسئولیتی نخواهد داشت.
- ۱۶- پیشنهاد دهنده میبایست مشخصات موسسه، سوابق کاری شرکت در خصوص موضوع مناقصه، کلیه مدارک و اسناد ثبتی از جمله مجوز فعالیت خود در منطقه ویژه اقتصادی در جزیره کیش، رزومه تیم فنی- اجرایی و گواهینامه های آنها، گواهینامه های مربوط به استانداردهای مدیریتی و فنی و گواهینامه های حسن انجام کار برای ارائه خدمات مشابه (اخذ شده از کارفرماهای قبلی در طول ۳ سال گذشته) و گواهینامه های بروز رسانی شده کالیبراسیون وسایل و تجهیزات مورد استفاده در زمان اجرای شرح کار موضوع مناقصه را مطابق فرم پرسش نامه بررسی منابع - تامین کنندگان خدمات داخلی تکمیل و همراه با پیشنهاد فنی در پاکت الف تسلیم نماید.
- ۱۷- نشانی پیشنهاد دهنده همان است که در صدر برگ پیشنهادهای فنی و مالی ذکر شده و هر مکاتبه ای که به نشانی مذکور ارسال شود ابلاغ تلقی خواهد گردید مگر آنکه هرگونه تغییری در نشانی قبلاً و بصورت کتبی به دبیرخانه کمیسیون معاملات اطلاع داده شده باشد.

- ۱۸- به پیشنهاداتی که پس از تاریخ مقرر تحویل شوند و یا بصورت فکس و یا سرگشاده ارسال گردند، ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- ۱۹- امتیاز ارزیابی فنی ۳۰٪ از کل و امتیاز ارزیابی مالی ۷۰٪ از کل میباشد.
- ۲۰- برنده مناقصه حداکثر ظرف مدت ۱۰ (ده) روز کاری پس از گشایش پاکات مربوط به پیشنهادات فنی و مالی اعلام خواهد شد.
- ۲۱- تضمین شرکت در مناقصه برندگان اول و دوم تا زمان انعقاد قرارداد و ارائه ضمانتنامه انجام تعهدات توسط برنده مناقصه نزد مناقصه گذار نگهداری و پس از آن آزاد خواهد شد. تضمین شرکت در مناقصه بقیه مناقصه گران نیز پس از تعیین برندگان اول و دوم آزاد خواهد شد.
- ۲۲- هر گاه برنده اول مناقصه حاضر به انعقاد قرارداد نشود، تضمین شرکت در مناقصه برنده اول توسط مناقصه گزار ضبط گردیده و سایر اقدامات طبق قوانین و مقررات انجام خواهد شد. سپس با رعایت قانون برگزاری مناقصات، برنده دوم مناقصه (در صورت وجود) برای انعقاد قرارداد دعوت و همین روش برای او نیز اعمال خواهد شد.
- ۲۳- با رعایت کلیه شروط و مفاد اسناد مناقصه، انعقاد قرارداد با برنده مناقصه منوط به روئیت صورتهای مالی حسابرسی شده برنده مناقصه طبق "آیین نامه راهکارهای افزایش ضمانت اجرایی و تقویت حسابرسی" موضوع تصویب نامه پیوست به شماره ۲۶۵۱۰/ت/۳۹۰۳۹ ک مورخ ۱۳۸۸/۰۲/۰۹ هیات محترم وزیران (در صورت شمول تصویب نامه بر برنده مناقصه) است. بر این اساس مناقصه گران در صورت شمول موظف به ارسال تصویر مستندات مربوط در پیشنهاد فنی میباشند.

دبیرخانه کمیسیون معاملات

حفاری/استوان کیش

تصویب نامه و تصمیم نامه: 26510/ت/39039ک

آیین نامه راهکارهای افزایش ضمانت اجرایی وتقویت حسابرسی

شماره: 26510/ت/39039ک

تاریخ: 09/02/1388

پیوست:

وزارت امور اقتصادی و دارایی معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور

وزیران عضو کمیسیون اقتصاد در جلسه مورخ 31/6/1387 بنا به پیشنهاد وزارت امور اقتصادی و دارایی و به استناد ماده واحده قانون استفاده از خدمات تخصصی و حرفه ای حسابداران ذی صلاح به عنوان حسابدار رسمی - مصوب 1372- و با رعایت تصویب نامه شماره 164082/ت/373 هـ مورخ 10/10/1386 آیین نامه راهکارهای افزایش ضمانت اجرایی وتقویت حسابرسی را به شرح زیر تصویب نمودند:

آیین نامه راهکارهای افزایش ضمانت اجرایی وتقویت حسابرسی

- ماده 1-** در این آیین نامه عبارات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می روند:
- الف- اشخاص مشمول این آیین نامه:** کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی موضوع بندهای "الف" تا "ز" ماده (2) آیین نامه اجرایی تبصره (4) قانون استفاده از خدمات تخصصی و حرفه ای حسابداران ذیصلاح به عنوان حسابدار رسمی - مصوب 1379-.
- ب- صورت مالی حسابرسی شده:** صورت های مالی حسابرسی شده توسط سازمان حسابرسی یا اعضای جامعه حسابداران رسمی یا رعایت ترتیبات مقرر در ماده (2) آیین نامه اجرایی تبصره (4) قانون استفاده از خدمات تخصصی و حرفه ای حسابداران ذی صلاح به عنوان حسابدار رسمی - مصوب 1379-.
- ج- وزارت:** وزارت امور اقتصادی و دارایی.
- ماده 2-** دستگاه های اجرایی مذکور در ماده (5) قانون مدیریت و خدمات کشوری - مصوب 1386- مکلفند از انعقاد قرارداد مازاد بر مبلغ ده برابر نصاب معاملات بزرگ موضوع قانون برگزاری مناقصات - مصوب 1383- با اشخاص مشمول این آیین نامه که فاقد صورت های مالی حسابرسی شده باشند، خودداری نمایند.
- ماده 3-** معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور موظف است هرگونه رتبه بندی و تعیین صلاحیت اشخاص مشمول این آیین نامه (از جمله شرکت های پیمانکاری و مشاوره) را به ارائه صورت های مالی حسابرسی شده آنها منوط نماید.
- ماده 4-** شرکت های تازه تأسیس، ضمن معافیت از ارائه صورتهای مالی در سال اول تأسیس، موظفند برنامه کسب و کار سه سال آینده خود را که به اطلاع حسابرس رسمی شرکت رسیده باشد، ارائه نمایند.
- ماده 5-** سازمان بورس مکلف است از پذیرش سهام شرکت هایی که شرکت های تابع و وابسته آنها فاقد گزارش حسابرسی شده است، خودداری نمایند. در مورد شرکت های پذیرفته شده، نماد عملیاتی آنها در صورت عدم رعایت تکلیف مقرر در این ماده ظرف شش ماه پس از ابلاغ این آیین نامه بسته خواهد شد.
- ماده 6-** سازمان امور مالیاتی کشور مکلف است با رعایت قوانین و مقررات مربوط اظهارنامه اشخاص مشمول این آیین نامه را صرفاً به انضمام صورت های مالی حسابرسی شده، بررسی و در صورت عدم ارائه صورت های مالی حسابرسی شده بر مبنای علی الراس نسبت به تشخیص مالیات اقدام نماید.
- ماده 7-** اعطای تسهیلات ارزی و ریالی به اشخاص مشمول این آیین نامه که فاقد صورتهای مالی حسابرسی شده باشند، ممنوع است و این اشخاص مکلفند علاوه بر صورتهای مالی حسابرسی شده، گزارش توجیهی دقیق و کاملی در مورد میزان تسهیلات ارزی مورد تقاضا یا مستندات لازم که به تأیید حسابرس مربوط رسیده باشد به بانک یا موسسه اعتباری مربوط ارائه نمایند. مسئولیت حسن اجرای این ماده به عهده بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران است.
- ماده 8-** هرگونه خروج ارز در مورد تمام یا قسمتی از درآمد، اصل سرمایه، سود سرمایه گذاری، حق امتیاز، اقساط و سود تسهیلات دریافتی و موارد مشابه توسط اشخاص مشمول این آیین نامه مشمول مقررات این ماده است.
- ماده 9-** به منظور ارتقای سطح کیفی، دقت و سرعت ارائه خدمات حسابرسی و بازرسی، سازمان حسابرسی مکلف است ظرف دو سال پس از ابلاغ این تصویب نامه با تهیه و ایجاد نرم افزارهای تخصصی لازم، به کارگیری نیروهای متخصص، فراهم نمودن تجهیزات سخت افزاری و نرم افزاری مناسب و برقراری دوره های آموزشی مربوط، شرایط لازم برای به کارگیری فناوری نوین در حرفه حسابرسی در کشور را فراهم نماید.
- تبصره-** معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور موظف است جهت تأمین منابع مالی لازم به منظور تحقق موارد این ماده، مساعدت لازم را از جمله پیش بینی اعتبار مورد نیاز از محل منابع عمومی دولت به عمل آورد.
- ماده 10-** در راستای ارتقای کیفی حسابرسی و توجه به نیازهای کشور، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری موظف است با همکاری وزارت در برنامه های آموزش دانشگاه ها در زمینه حسابداری و حسابرسی تجدید نظر نماید.
- ماده 11-** سازمان ثبت اسناد و املاک کشور مکلف است ثبت موسسات حسابرسی را تنها با اخذ مجوز از جامعه حسابداران رسمی انجام دهد و همچنین از ثبت صورت جلسات مجامع عمومی اشخاص مشمول این آیین نامه در صورت تعیین افراد متفرقه به عنوان بازرس قانونی و حسابرس خودداری نماید.

ماده 12- به منظور ارتقای سطح انضباط مالی شرکت ها و موسسات انتفاعی دولتی و سهاماندهی نرم افزارهای حسابداری مورد استفاده در دستگاه های مذکور، وزارت مکلف است دستورالعمل مربوط را با کسب نظر از سازمان حسابرسی و شورای عالی انفورماتیک ظرف شش ماه تهیه و به آنها ابلاغ نماید.

ماده 13- مرجع حل اختلاف در تشخیص شرکت های مشمول این آیین نامه وزارت می باشد.

این تصویب نامه در تاریخ 8/2/1388 به تأیید مقام محترم ریاست جمهوری رسیده است.

برویزداودی

معاون اول رئیس جمهور

ماده 6 این آیین نامه براساس رأی شماره های 448، 449 و 450 مورخ 02/07/1390 هیأت عمومی دیوان عدالت اداری ابطال گردیده است.

شرکت حفاری استوان کیش در نظر دارد از خدمات شرکت‌های واجد صلاحیت جهت انجام تشریفات گمرکی و ترخیص کالا از کلیه گمرکات در سرزمین اصلی و جزیره کیش استفاده نماید. انتخاب شرکت واجد صلاحیت بعنوان "پیمانکار" منتخب با توجه به شرایط و مقررات ذیل صورت خواهد گرفت. شایان ذکر است شرکت حفاری استوان کیش در هر صورت در رد یا قبول پیمانکاران مختار خواهد بود.

۱- موضوع مناقصه

موضوع شرح کار عبارتست از انجام تشریفات گمرکی و ترخیص کالا از کلیه گمرکات در سرزمین اصلی و جزیره کیش مطابق با مفاد مندرج در شرح کار (ضمیمه ۱)

۲- تعهدات پیشنهاد دهندگان

۱-۲- پیشنهاد دهندگان متعهد هستند در صورتیکه بعنوان برنده مناقصه انتخاب و قرارداد با ایشان منعقد گردد، شرح کار موضوع مناقصه را بنحو مطلوب و مورد قبول و رضایت کارفرما انجام و تحویل نمایند و وی نمایند.

۲-۲- پیشنهاد دهندگان میبایست کلیه اسناد و مدارک و شرایط این مناقصه و ضامین آن را با قید عبارت **"خوانده شد و مورد قبول است"** مهر و امضاء نموده و حداکثر تا ساعت ۱۴:۰۰ روز سه شنبه مورخ ۱۳۹۹/۰۸/۲۷ در پاکات سربسته به دبیرخانه کمیسیون معاملات شرکت به نشانی تهران- خیابان ظفر، بین شمس تبریزی و نفت پلاک ۱۴۸ طبقه پنجم تحویل و رسید دریافت نمایند.

۳-۲- پیشنهاد شرکت کنندگان در مناقصه برای مدت ۹۰ (نود) روز از تاریخ تسلیم پیشنهاد اعتبار خواهد داشت.

۴-۲- مناقصه گران میبایست پیشنهادات خود که شامل پیشنهاد فنی و تمامی ضامین و اسناد مرتبط با آن را در (پاکت الف) و پیشنهاد مالی را در (پاکت ب) و ضمانتنامه شرکت در مناقصه در غالب یک فقره چک معتبر شرکتی به ارزش ۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰ (دویست و پنجاه میلیون) ریال و بدون درج هیچگونه مطلبی بر روی آن به تاریخ ۶۰ (شصت) روز پس از زمان تحویل مدارک در وجه شرکت حفاری استوان کیش صادر گردیده را در پاکت (ج) قرار داده و کلیه پاکات را تا ساعت ۱۴:۰۰ روز سه شنبه مورخ ۱۳۹۹/۰۸/۲۷ بطور جداگانه و سربسته به دبیرخانه کمیسیون معاملات تحویل و رسید دریافت نمایند. تضمین شرکت در مناقصه برندگان اول و دوم تا انعقاد قرارداد با برنده مناقصه، ترخیص نخواهد شد. پس از امضاء قرارداد با برنده اول مناقصه، سند تضمین مناقصه گر دوم، ترخیص خواهد شد. پیشنهادات فنی نباید حاوی اطلاعات و پیشنهادات مالی باشد و بالعکس.

۵-۲- با توجه به ضرورت اتمام و تحویل شرح کار در موعد مقرر پس از ابلاغ کار از طرف کارفرما، ارائه یک فقره چک معتبر شرکتی به کارفرما، معادل ۱۰٪ (ده درصد) کل مبلغ قرارداد بنام کارفرما و بدون درج هیچگونه مطلبی بر روی آن به تاریخ ۱۲ (دوازده) ماه همزمان با انعقاد قرارداد بعنوان ضمانت انجام کار بنام کارفرما، توسط پیمانکار الزامیست. سند تضمین پس از اتمام شرح کار همزمان با تسویه حساب نهایی و تایید نماینده کارفرما به پیمانکار عودت خواهد شد.

۶-۲- نظر به ضرورت انجام تشریفات گمرکی و ترخیص کالاهای وارداتی از مبادی ورود به گمرکات در سرزمین اصلی و یا در جزیره کیش در موعد مقرر پس از ابلاغ کار از طرف کارفرما، پیمانکار موظف است نسبت به ارائه چک یا سفته معتبر به تشخیص کارفرما معادل ارزش CIF کالای وارداتی و یا ارزش اعلام شده از سوی کارفرما (به حسب مورد) بر اساس ارزش برابری نرخ ارز اسکناس در سامانه سنا در روز ابلاغ، بعنوان ضمانت انجام تعهدات مربوط به ترخیص و تحویل کالا بنام کارفرما اقدام نماید. چک یا سفته مذکور میبایست حداکثر ظرف مدت یک روز کاری پس از ابلاغ شرح کار و قبل از تحویل اسناد بازرگانی ظهر نویسی شده به پیمانکار، به کارفرما تسلیم گردد. استرداد سند تضمین مربوط به هر یک از موارد ترخیص به پیمانکار پس از اتمام تشریفات مربوطه و تحویل کالا به نماینده کارفرما خواهد بود.

۷-۲- حداکثر زمان تاخیر ۵ (پنج) روز کاری بوده و جریمه هر روز تاخیر معادل ۰.۲٪ (دو درصد) حداکثر ۱۰٪ (ده درصد) کل ارزش قرارداد میباید.

۸-۲- پیمانکار متعهد است در پایان هر مورد کار ارجاعی در چارچوب شرح کار (ضمیمه شماره ۱ و لیست قیمت‌های پیوست فرم پیشنهاد قیمت / ضمیمه ۲)، صورتحساب مربوطه را همراه با گزارش پیشرفت کار تهیه و به کارفرما ارائه نماید. صورتحساب‌های دریافتی از پیمانکار ظرف مدت ۳۰ (سی) روز کاری پس از تأیید نماینده کارفرما و پس از کسر کسورات قانونی به پیمانکار قابل پرداخت می باشد.

۳ - مقررات عمومی

۱-۳- به پیشنهادات ناقص، مبهم، مشروط، فاقد امضاء و پیشنهاداتی که مغایر با مفاد بند ۲-۲ و سایر شرایط این مناقصه باشند و یا با مداد نوشته شده و یا مخدوش باشند ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۲-۳- هیچیک از پیشنهادات واصله قبول شده تلقی نخواهد شد مگر اینکه اعلام کتبی درباره قبول پیشنهاد برنده مناقصه به وسیله شرکت برای پیشنهاد دهندگان ارسال شده باشد.

۳-۳- تا هنگامیکه قرارداد مربوطه تنظیم، امضاء و مبادله نشده است، در صورت سفارش کار به برنده مناقصه، پیشنهاد برنده مناقصه و کلیه اسناد و مدارک مربوط به این مناقصه به منزله قرارداد معتبر فیما بین تلقی خواهد شد.

۴-۳- قیمت‌های تعیین شده از طرف پیشنهاد دهندگان مناقصه تا انعقاد قرارداد حداکثر به مدت ۳ (سه) ماه و همچنین پس از انعقاد قرارداد تا پایان شرح کار مندرج در موضوع و ضمایم قرارداد ثابت و بدون تغییر خواهند ماند.

۵-۳- قرارداد ارائه خدمات برای مدت یکسال بوده و تاریخ شروع اجرای شرح کار پس از ابلاغ برنده شدن در مناقصه به وی اعلام خواهد شد.

۶-۳- شرکت کنندگان در مناقصه میبایست قبل از تکمیل و ارسال اسناد از نوع و نحوه و سایر اطلاعات لازم جهت اجرای شرح کار موضوع مناقصه آگاهیهای کافی کسب نمایند.

۷-۳- اجرای شرح کار شامل انجام تشریفات گمرکی و ترخیص کالا از کلیه گمرکات در سرزمین اصلی و جزیره کیش میباید.

۸-۳- شرکت کنندگان در مناقصه میتوانند سوالات فنی و قراردادی خود را با کارفرما کتبا "مطرح نموده و در صورتیکه کارفرما مقتضی بداند پاسخها برای تمامی مناقصه گران نیز ارسال میشود.

۹-۳- شرکت کنندگان در مناقصه میبایست بر اساس لیست قیمت‌های پیوست ضمیمه شماره ۲، پیشنهاد مالی خود را درج نمایند.

- ۳-۱۰- قیمت‌های پیشنهادی میبایست به صورت ریالی ارائه شود.
- ۳-۱۱- درج کلیه جزئیات فعالیتها و ریز قیمت‌ها در پیشنهاد مالی الزامیست.
- ۳-۱۲- در صورتیکه به تشخیص پیشنهاد دهندگان نیاز به افزایش اقلامی افزون بر موارد اعلام شده در لیست قیمت‌های پیوست ضمیمه شماره ۲ باشد، میبایست قبلاً تایید مدیریت امور پشتیبانی کارفرما را کسب نمایند. بدیهیست در صورت تایید، موضوع به اطلاع کلیه مناقصه گران خواهد رسید.
- ۳-۱۳- اسناد مناقصه به شرح ذیل می باشد :
- | | |
|---------------|---|
| ضمیمه شماره ۱ | شرح کار |
| ضمیمه شماره ۲ | فرم پیشنهاد قیمت / نرخها |
| ضمیمه شماره ۳ | فرم پرسش نامه بررسی منابع - تامین کنندگان خدمات داخلی |
| ضمیمه شماره ۴ | گواهی نامه های مربوط به استانداردهای مدیریتی و فنی (در صورت موجود بودن) همراه با تاییدیه های کارفرماهای قبلی در خصوص پروژه های اجرا شده در طول حداقل ۳ سال گذشته، |
| ضمیمه شماره ۵ | صورت‌های مالی منتهی به پایان سالهای ۱۳۹۵ لغایت ۱۳۹۸ |
| ضمیمه شماره ۶ | قرارداد مربوط به انجام تشریفات گمرکی و ترخیص کالا از کلیه گمرکات در سرزمین اصلی و جزیره کیش |

ضمیمه شماره ۱

شرح کار

به شرح پیوست توسط مناقصه گر مهر و امضا و در پاکت (الف) تحویل خواهد شد

ضمیمه شماره ۲

فرم پیشنهاد قیمت / نرخها

به شرح پیوست توسط مناقصه گر تکمیل و در پاکت (ب) تحویل خواهد شد

ضمیمه شماره ۳

فرم پرسش نامه بررسی منابع - تامین کنندگان خدمات داخلی

به شرح پیوست توسط مناقصه گر تکمیل و در پاکت (الف) تحویل خواهد شد

ضمیمه شماره ۴

گواهی نامه های مربوط به استانداردهای مدیریتی و فنی (در صورت موجود بودن) همراه با تاییدیه های کارفرماهای قبلی در خصوص پروژه های اجرا شده در طول حداقل ۳ سال گذشته،

توسط مناقصه گر تهیه و در پاکت (الف) تحویل خواهد شد

ضمیمه شماره ۵

صورتهای مالی منتهی به پایان سالهای ۱۳۹۵ لغایت ۱۳۹۷

توسط مناقصه گر تهیه و در پاکت (الف) تحویل خواهد شد

ضمیمه شماره ۶

قرارداد انجام تشریفات گمرکی و ترخیص کالا از کلیه گمرکات در سرزمین اصلی و جزیره کیش

به شرح پیوست توسط مناقصه گر مهر و امضا و در پاکت (الف) تحویل خواهد شد

فرم پرسشی نامه بررسی منابع (تأمین کنندگان خدمات داخلی)

۱	نام تأمین کننده: ☐ شخصیت: شرکت ☐ آزمایشگاه ☐ کارگاه
۲	نوع شرکت: ☐ سهامی خاص ☐ سهامی عام ☐ با مسئولیت محدود ☐ تعاونی ☐ سایر نوع مالکیت: ☐ خصوصی ☐ دولتی ☐ عمومی ☐ تحت پوشش ☐ سایر تاریخ تاسیس: تاریخ ثبت: شماره ثبت: کد اقتصادی: (فتوکپی برابر اصل مدارک شرکت شامل: آگهی روزنامه رسمی (روزنامه صادره ابتدای تاسیس و آخرین تغییرات، اظهارنامه تاسیس و اساسنامه ممهور به مهر و امضاء مجاز شرکت ضمیمه گردد.)
۳	نام مدیر عامل / مدیریت :
۴	نوع و شرح فعالیت:
۵	مجوزها و گواهینامه های تخصصی مربوط به فعالیت: (در صورت دارا بودن هرگونه نمایندگی، تاییدیه از شرکتهای اصلی و هرگونه مجوز فعالیت و پروانه کار از وزارتخانه، موسسات، انجمنها، اتحادیه ها و ... ، مدارک مربوطه را ضمیمه فرمائید.)
۶	(مشخصات دفتر مرکزی) استان : شهر : آدرس : تلفن : فاکس : کد پستی : صندوق پستی : وب سایت : پست الکترونیکی :
۷	(مشخصات سایر دفاتر و کارگاه ها) استان : شهر : آدرس : تلفن : فاکس : کد پستی : صندوق پستی : وب سایت : پست الکترونیکی :
۸	تعداد پرسنل کلیدی مرتبط با خدمات می باشد. سوابق عملی و تجربی پرسنل کلیدی: (رزومه پرسنل کلیدی پیوست شود)
۹	سخت افزارهای مرتبط با خدمات مورد نظر (شامل امکانات کارگاهی، آزمایشگاهی، ادوات تست و تجهیزات و ماشین آلات) را پیوست نمایید.

فرم پرشی نامه بررسی منابع (تأمین کنندگان خدمات داخلی)

۱۰	نرم افزارهای تخصصی مورد استفاده در راستای خدمات مورد نظر به پیوست ارائه شود.
۱۱	چه نوع مدارک و مستندات فنی در قالب نسخ کاغذی / الکترونیکی / ON LINE مربوط به خدمات انجام شده در پایان کار ، ارائه خواهد شد (هر گونه مدارک و سوابق مرتبط به پیوست ارائه گردد).
۱۳	ساختار و رویه های کنترل کیفیت محصول (خدمات) موجود است؟ بلی ☐ خیر ☐ در صورت پاسخ مثبت، مدارک و مستندات مرتبط پیوست گردد.
۱۴	آیا محصولات / خدمات دارای ضمانتنامه کیفیت (گارانتی) و خدمات پس از فروش هستند؟ بلی ☐ خیر ☐ (در صورت پاسخ مثبت، لطفاً مدت هریک را قید فرمائید).
۱۵	آیا آن شرکت در واحدهای بررسی منابع شرکتهای وزارت نفت یا دیگر وزارتخانهها، موسسات و شرکتهای نیز ثبت گردیده است؟ (با ذکر نام، تاریخ، و ارائه هرگونه مدارک موجود)
۱۶	آیا گواهینامه های مدیریت کیفیت، محیط زیست و ISO, HSE, و غیره را اخذ نموده اید. (مدارک مربوطه ضمیمه گردد). ISO9001 ☐ ISO14001 ☐ OHSAS18001 ☐ ISO/TS29001 ☐
۱۷	آیا گواهینامه و یا حسن انجام کار در خدمات ارائه شده را از مشتریان خود و یا موسسات ذی صلاح دریافت نموده اید؟ بلی ☐ خیر ☐ (در صورت پاسخ مثبت، مدارک و مستندات مرتبط پیوست گردد).
۱۸	گردش مالی سه سال گذشته ارائه شود (صورت های مالی حسابرسی شده):
۱۹	استانداردها و روش های کاری مدون مورد استفاده در فعالیت های خود را ذکر نمایید. (مدارک مرتبط پیوست شود)
۲۰	صحت کلیه مطالب مندرج در این فرم پرسشنامه ، شامل بیست (۲۰) بند در دو (۲) برگ تایید می گردد. نام و نام خانوادگی مدیرعامل امضاء و مهر تاریخ:

توجه:

- لطفاً هرگونه کاتالوگ، مشخصات و اطلاعات خود را حتی الامکان بصورت لوح فشرده (CD) و تحت فایل PDF به مدیریت امور حقوقی و قراردادهای تحویل نمایید.
- مدارک درخواستی در این فرم به همراه هرگونه مدارک و مستندات که بتواند مورد بررسی قرارگیرد بایستی ضمیمه و ممهور به مهر آن شرکت گردد.
- کلیه اطلاعات و مدارک ارسالی در این شرکت محفوظ خواهد بود.

مناقصه شماره 9923 / OKDC-TENDER

ضمیمه ۱: شرح کار

انجام تشریفات گمرکی و انتقال و ارسال کالا از سرزمین اصلی به جزیره کیش و مسیر بالعکس

۲- تامین پوشش بیمه جهت کالاهای ارسالی

۳- توانایی ارائه ضمانتنامه گمرکی به مبلغ ۱۰ میلیارد ریال جهت خروج موقت کالا از جزیره کیش

۴- پرداخت صورتحساب های مورد تایید شرکت حفاری استوان کیش به پیمانکاران و افراد مشخص شده از طرف نماینده شرکت حفاری استوان کیش و تسویه حداکثر ۳۰ (سی) روزه مبلغ پرداختی به شرکت پیمانکار با ملاحظه درصد بالاسری.

۵- انجام کلیه امورات و تشریفات گمرکی شامل ترخیص قطعی، ترخیص موقت، ترانزیت، کوتاژ و کلیه اقدامات لازم دراین راستا در گمرکات مناطق آزاد و سرزمین اصلی و در صورت لزوم در سایر گمرکات مستقر در فرودگاههای بین المللی در سراسر کشور با بکارگیری کارت بازرگانی ترخیص کار یا پیمانکار

۶- ارسال کالاهایی به سرزمین اصلی که قبض انبار آنها مفقود و یا در دسترس نمیباشد.

ضمیمه ۲: جدول نرخها

انجام تشریفات گمرکی و ترخیص کالا از کلیه گمرکات در سرزمین اصلی و جزیره کیش

کارمزد ترخیص کالا

۱. ترخیص قطعی، موقت و ترانزیت در گمرک سازمان منطقه آزاد کیش به ازای هر پروانه مبلغ ریال
۲. خدمات ترانزیت در مبدا در گمرکات ایران - کیش به ازای هر پروانه مبلغ ریال
۳. خدمات ترانزیت در مقصد در گمرکات ایران به ازای هر پروانه مبلغ ریال
۴. خدمات گمرکی کابوتاژ ورودی در گمرکات ایران - کیش و ثبت آن مبلغ ریال
۵. خدمات گمرکی کابوتاژ خروجی در گمرکات ایران - کیش مبلغ ریال
۶. خدمات ترخیص در گمرکات ایران - کیش مبلغ ریال
۷. خدمات ورود موقت در گمرکات ایران - کیش مبلغ ریال
۸. هزینهء بالاسری بابت گذاشتن ضمانتنامه به ازای هر پروانه مبلغ ریال



قرارداد انجام تشریفات گمرکی و ترخیص کالا از کلیه گمرکات در
سرزمین اصلی و جزیره کیش

کارفرما: شرکت حفاری استوان کیش (سهامی خاص)

پیمانکار:

قرارداد شماره:

مربوط به

انجام تشریفات گمرکی و ترخیص کالا از کلیه گمرکات در سرزمین اصلی و جزیره کیش

فی مابین

شرکت حفاری استوان کیش (سهامی خاص)

و

شرکت

امور حقوقی و قراردادهای

آبان ۱۳۹۹



قرارداد انجام تشریفات گمرکی و ترخیص کالا از کلیه گمرکات در سرزمین اصلی و جزیره کیش

کارفرما: شرکت حفاری استوان کیش (سهامی خاص)

پیمانکار:

قرارداد شماره:

این قرارداد در تاریخ: ۱۳۹۹/.../... فیما بین:

شرکت حفاری استوان کیش (سهامی خاص) به نمایندگی آقای مرتضی پاکروان نوقابی که تحت شماره ۹۱۱۳ و با شناسه ملی ۱۴۰۰۰۲۴۶۴۸ و کد اقتصادی ۴۱۱۳۸۷۱۷۶۳۱۹ در اداره ثبت شرکتهای منطقه آزاد کیش به ثبت رسیده است و نشانی آن در جزیره کیش، بلوار ایران، قطعه ۲۷- طبقه اول واحد ۳ تلفن ۰۷۶۴- ۴۴۲۱۷۰۴ و دفتر هماهنگی به نشانی تهران، خیابان ظفر، بعد از شمس تبریزی، جنب بانک شهر، پلاک ۱۴۸ طبقات چهار و پنج و شماره تلفن ۰۲۱-۲۶۴۲۱۹۸۷ و دورنگار ۰۲۱-۲۶۴۲۲۳۵۵ (که منبع در این قرارداد "کارفرما" نامیده می شود) از یک طرف و

شرکت به نمایندگی آقای که تحت شماره با شناسه ملی و کد اقتصادی شماره در اداره ثبت شرکت های به ثبت رسیده است به نشانی تلفن (که منبع در این قرارداد "پیمانکار" نامیده می شود) از طرف دیگر قرارداد ذیل منعقد گردید.

نظر به اینکه

الف) شرکت نفت و گاز پارس (پارس) در چارچوب قرارداد شماره ۳۵-۹۶-۹۵۶، نسبت به اجاره دستگاه حفاری پاسارگاد ۱۰۰ جهت افزایش توان تولید چاههای فازهای ۲ الی ۵ میدان گازی پارس جنوبی از شرکت گسترش انرژی پاسارگاد با بهره گیری از خدمات شرکت حفاری استوان کیش و شرکت خدمات مهندسی پژواک انرژی اقدام نموده و

ب) کارفرما مایل است از خدمات پیمانکار به منظور ترخیص کالا از کلیه گمرکات در مبادی ورودی کشور استفاده نماید و

ج) پیمانکار صراحتاً تأیید و اعلام نموده است که با دارا بودن توانمندیهای فنی، تجربی، نیروی انسانی مجرب قادر به انجام خدمات موضوع قرارداد می باشد.

با توجه به تایید و اعلام پیمانکار، طرفین نسبت به انعقاد قرارداد حاضر به شرح توافقات ذیل مبادرت نمودند:

ماده ۱- شرح کار / موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است از انجام و ارائه خدمات گمرکی مورد نیاز شرکت اعم از واردات با بکارگیری کارت بازرگانی، ترخیص قطعی، موقت، ترانزیت و کوتاژ کالاهای وارداتی اعلامی از طرف کارفرما در کلیه مبادی گمرکی مستقر بنادر اصلی در گمرکات مناطق آزاد و سرزمین اصلی و در صورت لزوم در سایر گمرکات مستقر در فرودگاههای بین المللی در سراسر کشور با بکارگیری کارت بازرگانی ترخیص کار یا پیمانکار و تحویل کلیه اسناد قانونی و ترخیص کالا به کارفرما طبق مقررات و قوانین جاری مطابق با مفاد مندرج در شرح کار (ضمیمه ۱).

ماده ۲- اسناد و مدارک قرارداد

اسناد و مدارک مشروح زیر به منزله اجزاء متشکله و جزء لاینفک قرارداد حاضر محسوب گردیده و از مستندات آن به شمار رفته و مورد استفاده قرار می گیرد و در صورت وجود هرگونه تناقض بین آنها به ترتیب مندرج در ذیل اولویت خواهند داشت:

الف- سند قرارداد حاضر.

ب- شرح کار (ضمیمه شماره یک)

ج- ریز قیمت / آحاد بهای خدمات (ضمیمه شماره دو)



قرارداد انجام تشریفات گمرکی و ترخیص کالا از کلیه گمرکات در سرزمین اصلی و جزیره کیش

کارفرما: شرکت حفاری استوان کیش (سهامی خاص)

پیمانکار:

قرارداد شماره:

ماده ۳ - مبلغ و شرایط پرداخت

- ۳-۱- سقف ناخالص مبلغ برآوردی قرارداد در قبال انجام خدمات موضوع قرارداد، مبلغ (.....) ریال بدون ملاحظه مالیات ارزش افزوده می باشد.
- ۳-۲- حق الزحمه پیمانکار در قبال انجام خدمات موضوع قرارداد و ایفای تعهدات مندرج در آن و در چارچوب مفاد مندرج در ماده ۳ و ضمیمه ۲ این قرارداد با توجه به تعداد و حسب موارد ارجاعی متناسباً با ارائه صورتحساب اجرای هر مورد سفارش کار منضم به گزارش کار انجام شده همراه با نسخه اصل اسناد ترخیص که بنام کارفرما صادر شده اند ظرف مدت ۳۰ (سی) روز کاری پس از تأیید نماینده کارفرما به حساب پیمانکار به شماره و شماره شباهت نزد بانک شعبه قابل پرداخت می باشد.
- ۳-۳- در صورت عدم تأیید صورتحسابها به پیمانکار عودت و ایشان حداکثر ظرف مهلت هفت روز کاری نسبت به تکمیل و استرداد آن اقدام خواهد نمود بدیهی است آن قسمت از صورتحسابهای تأیید شده وفق قرارداد پرداخت خواهد شد.
- ۳-۴- سقف مبلغ قرارداد و نرخ های مندرج در ضمیمه شماره دو در طول مدت قرارداد ثابت و مقطوع بوده و مشمول هیچگونه تعدیل نبوده و مازاد بر آن هیچگونه مبلغ اضافه دیگری بابت خدمات موضوع این قرارداد به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.
- ۳-۵- پرداخت هرگونه مالیات متعلق به درآمد پیمانکار بعهد و هزینه مشارالیه بوده و کارفرما از این بابت هیچگونه مسئولیتی نداشته و پیمانکار کارفرما از هر بابت مصون و مبری می دارد.

ماده ۵ - افزایش یا کاهش قرارداد

- ۵-۱- مبلغ این قرارداد میتواند با رعایت کلیه شرایط قرارداد و عدم افزایش در نرخهای مندرج در ضمیمه دو تا میزان ۲۵٪ (بیست و پنج درصد) افزایش یابد. در صورتیکه حجم خدمات تحت قرارداد به هر دلیلی بیش از ۲۵٪ کاهش یابد، پیمانکار این اصل را پذیرفته و حق هرگونه ادعای بعدی را از خود سلب می نماید.
- ۵-۲- پس از خاتمه مدت قرارداد در صورت نیاز و اعلام کتبی کارفرما و تا زمان تحویل کارها به پیمانکار جدید، پیمانکار قرارداد مکلف است به خدمات خود حداکثر برای مدت سه ماه با نرخ مندرج در ضمیمه قرارداد حاضر ادامه دهد.

ماده ۶ - مدت قرارداد

این قرارداد از تاریخ/...../۱۳۹۹ لغایت/...../۱۴۰۰ به مدت یکسال کامل شمسی دارای اعتبار بوده و در صورت توافق طرفین برای دوره مشابه قابل تمدید میباشد.

ماده ۷ - کسور قانونی

- ۷-۱- پرداخت هرگونه مالیات قانونی و عوارض متعلقه در اجرای شرح کار این قرارداد اعم از مالیات بر درآمد و غیره باستثنای هزینه های مستقیم ناشی از ترخیص کالا تماماً بعهد و هزینه پیمانکار بوده و پیمانکار، کارفرما را از هر گونه ادعایی نزد هر مرجعی در این خصوص به هزینه خود مبری و مصون می دارد.
- ۷-۲- در راستای اجرای ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی، کارفرما از هر صورتحساب پیمانکار معادل ۵٪ (پنج درصد) کسر و بعنوان سپرده بیمه تامین اجتماعی نزد حسابهای خود نگهداری خواهد کرد. استرداد مبالغ سپرده بیمه و همچنین پرداخت آخرین صورتحساب پیمانکار منوط به ارائه مفاصاحساب از سازمان تامین اجتماعی خواهد بود.



قرارداد انجام تشریفات گمرکی و ترخیص کالا از کلیه گمرکات در سرزمین اصلی و جزیره کیش

کارفرما: شرکت حفاری استوان کیش (سهامی خاص)

پیمانکار:

قرارداد شماره:

۳-۶- در خصوص مالیات بر ارزش افزوده (در صورت تعلق) وفق آخرین قوانین، مصوبات و بخشنامه های سازمان امور مالیاتی اقدام و با ارائه گواهی ثبت ارزش افزوده اقدام خواهد شد.

ماده ۸- تضمین انجام کار و تعهدات

۸-۱- با توجه به ضرورت اتمام و تحویل شرح کار در موعد مقرر پس از ابلاغ کار از طرف کارفرما، ارائه یک فقره چک معتبر شرکتی به کارفرما، معادل ۱۰٪ (ده درصد) کل مبلغ قرارداد بنام کارفرما و بدون درج هیچگونه مطلبی بر روی آن به تاریخ ۱۲ (دوازده) ماه پس از انعقاد قرارداد بعنوان ضمانت انجام کار بنام کارفرما، توسط پیمانکار الزامیست. سند تضمین پس از اتمام شرح کار همزمان با تسویه حساب نهایی و تایید نماینده کارفرما به پیمانکار عودت خواهد شد.

۸-۲- نظر به ضرورت انجام تشریفات گمرکی و ترخیص کالاهای وارداتی از مبادی ورود به گمرکات در سرزمین اصلی و یا در جزیره کیش در موعد مقرر پس از ابلاغ کار از طرف کارفرما، پیمانکار موظف است نسبت به ارائه چک یا سفته معتبر به تشخیص کارفرما و بنام وی معادل ارزش کالای وارداتی و یا ارزش اعلام شده از سوی کارفرما (به حسب مورد) بر اساس ارزش برابری نرخ ارز در سامانه سنا در روز ابلاغ، بعنوان ضمانت تحویل کالای ترخیص شده به کارفرما اقدام نماید. چک یا سفته مذکور میبایست حداکثر ظرف مدت یک روز کاری پس از ابلاغ شرح کار و قبل از تحویل اسناد بازرگانی ظهر نویسی شده به پیمانکار، به کارفرما تسلیم گردد. استرداد سند تضمین مربوط به هر یک از موارد ترخیص به پیمانکار پس از اتمام تشریفات مربوطه و تحویل کالای ترخیص شده به نماینده کارفرما خواهد بود.

ماده ۹- جریمه تاخیر / عدم انجام شرح کار

۹-۱- چنانچه پیمانکار ظرف مدت حداکثر ۵ (پنج) روز تقویمی پس از دریافت درخواست کتبی کارفرما مبنی بر انجام شرح کار به حسب مورد، به هر دلیلی بجز موارد ناشی از حوادث قهری (ماده ۱۴) نسبت به انجام بموقع شرح کار اقدام ننموده و در این مورد قصور نماید، موظف خواهد بود به ازای هر روز تاخیر پس از زمان درخواست کتبی کارفرما حداکثر تا سقف ۵ (پنج) روز تقویمی، مبلغی معادل ۲٪ (دو درصد) حداکثر تا سقف ۱۰٪ (ده درصد) ارزش شرح کار مورد درخواست بعنوان جریمه تاخیر پرداخت نماید، از اینرو کارفرما محق است راسا نسبت به تادیه جریمه ناشی از قصور و تاخیر در انجام شرح کار از محل مطالبات پیمانکار و یا تضامین انجام کار و تعهدات (ماده ۸) اقدام نموده و در صورت بروز تاخیرات پیمانکار بیش از ۵ (پنج) روز تقویمی از زمان درخواست کتبی کارفرما مبنی بر انجام شرح کار همزمان با ارسال ابلاغ کتبی، قرارداد را فسخ نموده و بر این اساس پیمانکار حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب مینماید و کارفرما می تواند نسبت به ضبط تضامین انجام کار و تعهدات (ماده ۷) به شرح فوق اقدام نماید.

۹-۲- ضبط تضامین انجام کار و تعهدات مانع مراجعه کارفرما به دادگاه صالح برای وصول مازاد خسارات وارده (چنانچه مبالغ تضامین مذکور تکافوی جبران خسارات وارده به کارفرما را ننماید) نخواهد بود.

ماده ۱۰- تعهدات پیمانکار

۱۰-۱- پیمانکار متعهد است کلیه کالاها را بنام کارفرما ترخیص نموده و بر این اساس ضروریست کلیه اسناد ترخیص کالاها بنام کارفرما صادر و نسخه اصل آنها نیز تحویل نماینده کارفرما شود.



قرارداد انجام تشریفات گمرکی و ترخیص کالا از کلیه گمرکات در سرزمین اصلی و جزیره کیش

کارفرما: شرکت حفاری استوان کیش (سهامی خاص)

پیمانکار:

قرارداد شماره:

۱۰-۲- پیمانکار حق واگذاری عملیات موضوع این قرارداد را بصورت جزئی یا کلی به غیر ندارد مگر پس از اخذ مجوز کتبی از کارفرما.

۱۰-۳- پیمانکار متعهد است بمنظور انجام موضوع و مفاد مندرج در شرح کار ضمیمه شماره یک این قرارداد نسبت به اخذ مجوز های لازم و یا هرگونه مجوز مرتبط اعم از پیش بینی شده و یا نشده از سازمانهای ذیربط به هزینه خود و ارائه یک نسخه از آن به نماینده کارفرما اقدام نماید. بدیهی است در صورت عدم رعایت استانداردها و مقررات آمره حاکم مربوط به انجام شرح کار موضوع قرارداد، مسئولیت پاسخگویی به مراجع ذیربط تماما بعهده پیمانکار بوده و بر این اساس پیمانکار کارفرما را به هزینه خود از کلیه ادعاها، دعاوی و غیره مصون و مبری میدارد.

۱۰-۴- بمحض اعلام درخواست کتبی کارفرما مبنی بر انجام شرح کار به حسب مورد توسط نماینده کارفرما، پیمانکار متعهد حداکثر ظرف مدت یک روز کاری پس از دریافت ابلاغ شرح کار نسبت به ارائه خدمات در چارچوب مفاد مندرج در این قرارداد در تمامی اقدام نماید.

۱۰-۵- پیمانکار اقرار می نماید که کالای موضوع قرارداد به صاحب کالا تعلق داشته و پیمانکار حق هیچگونه دخل و تصرفی به هر شکل و عنوان را ندارد.

۱۰-۶- پیمانکار موظف است پس از دریافت اسناد کالا بلافاصله جهت تنظیم اظهارنامه و انجام تشریفات گمرکی اقدام نماید.

۱۰-۷- پیمانکار اعلام و اقرار نمود که از کلیه قوانین و مقررات، بخش نامه ها، آئین نامه ها و دستور العمل ها از جمله مقررات گمرکی کشور و مقررات بانکی مربوطه آگاهی لازم و کافی دارد و ملزم به رعایت دقیق آنها است.

۱۰-۸- پیمانکار موظف است پس از حمل کالا به گمرک و دریافت اسناد کالا، بلافاصله نسبت به ترخیص کالا اقدام نموده و حداکثر ظرف مدت ۵ (پنج) روز کاری کالا را ترخیص و اسناد مربوطه را به نماینده کارفرما تحویل دهد.

۱۰-۹- پیمانکار موظف است کلیه هزینه های مربوط به ترخیص کالا و انجام عملیات گمرکی را بر اساس تعرفه های رسمی در زمان مقتضی پرداخت نماید.

۱۰-۱۰- پیمانکار موظف است پس از انجام عملیات ترخیص، گردش کار و هزینه های مربوط به پروانه های گمرکی کالاها را برای هر مرحله در قالب صورت حساب جداگانه تنظیم و به همراه اسناد مثبت و مدارک مربوطه به کارفرما تحویل دهد.

۱۰-۱۱- در صورت مواجه شدن با هرگونه اشکال در جریان تشریفات مرتبط با ترخیص کالاها که رفع آن از عهده پیمانکار خارج باشد، پیمانکار موظف است مراتب را در حداقل زمان ممکن به کارفرما اعلام نماید.

۱۰-۱۲- در صورت تخلف پیمانکار از انجام تعهدات خود در مورد انجام امور گمرکی و ترخیص کالا، کارفرما می تواند به هر طریق ممکن آن قسمت از کار را که پیمانکار از اجرای آن خودداری کرده و یا عاجز مانده است اجراء و هزینه آن را بعلاوه ۲۰٪ (بیست درصد) بالاسری از مطالبات پیمانکار کسر و یا از محل تضمین انجام کار مستهلک خواهد شد.

۱۰-۱۳- پیمانکار حق ایجاد تعهد برای کارفرما در قبال اشخاص ثالث یا پرداخت به اشخاص ثالث بجز آنچه برای اجرای موضوع قرارداد به لحاظ قانونی و قراردادی لازم باشد نخواهد داشت و در غیر این صورت رأساً و به هزینه خود مسئول میباشد.

۱۰-۱۴- پیمانکار موظف است قبل از انعقاد قرارداد نسبت به ارائه کلیه مدارک و اسناد ثبتی از جمله مجوز فعالیت خود در منطقه ویژه اقتصادی در جزیره کیش اقدام نماید.



قرارداد انجام تشریفات گمرکی و ترخیص کالا از کلیه گمرکات در سرزمین اصلی و جزیره کیش

کارفرما: شرکت حفاری استوان کیش (سهامی خاص)

پیمانکار:

قرارداد شماره:

- ۱۱-۱- کارفرما موظف است جهت انجام امور محموله مربوط به ترخیص کالاها از مبادی گمرکی، یک وکالتنامه رسمی بدون حق توکیل بغیر به نام نماینده پیمانکار که کتبا توسط پیمانکار معرفی میشود، تنظیم نماید.
- ۱۱-۲- کارفرما موظف است کلیه اسناد لازم و ضروری مربوط به ترخیص کالا را به طور کامل در اختیار پیمانکار قرار دهد. در صورت ارائه اطلاعات و اسناد نادرست به پیمانکار، مسئولیت جبران ضرر و زیان احتمالی ناشی از این امر به عهده کارفرما می باشد.
- ۱۱-۳- پرداخت کلیه هزینه های رسمی ترخیص کالا شامل؛ هزینه های نمایندگان خطوط کشتیرانی، شرکت های حمل و نقل بین المللی و هواپیمایی، هزینه حق ورود کالا و عوارض گمرکی و بندری و انبارداری کالاهای مورد نیاز کارفرما بر عهده کارفرما می باشد که پیمانکار در طی مدت قرارداد به نمایندگی از سوی کارفرما در قالب قرارداد حاضر و بر اساس تعرفه های رسمی و قانونی به سازمان ها و مراجع ذیربط پرداخت و مدارک مثبت و اسناد مربوطه را همراه با صورتحساب به کارفرما تحویل خواهد داد. به غیر از هزینه های مذکور، سایر هزینه های مستقیم و غیر مستقیم مربوط به انجام موضوع قرارداد به عهده پیمانکار خواهد بود.
- ۱۱-۴- در صورت هرگونه تأخیر و یا توقف عملیات ترخیص کالاها که از سوی سازمان های ذیربط صورت گرفته است و پیمانکار در بروز آن دخالتی نداشته و رفع آن نیز به تنهایی از عهده وی خارج باشد، کارفرما با مساعدت پیمانکار اقدام به انجام مراحل ترخیص کالا خواهد نمود.
- ۱۱-۵- پرداخت بموقع مطالبات پیمانکار و تسویه حساب نهایی مربوط به انجام شرح کار در چارچوب مفاد مندرج در این قرارداد بر عهده کارفرما میباشد.

ماده ۱۲- نماینده پیمانکار

پیمانکار مکلف است همزمان با شروع قرارداد، شخص واجد شرایطی را به عنوان نماینده خود کتباً به کارفرما معرفی نماید.

ماده ۱۳- نماینده کارفرما

نماینده کارفرما در این قرارداد مدیر پشتیبانی و یا هر شخص دیگری که پس از امضای این قرارداد توسط ایشان به صورت مکتوب معرفی میگردد، خواهد بود. پیمانکار بایستی خدمات مورد نیاز را به نحوی که رضایت کامل نماینده کارفرما را تامین نماید انجام داده و از دستورات و راهنمایی های نماینده کارفرما در اموری که به خدمات موضوع این قرارداد مربوط است دقیقاً تبعیت نماید.

ماده ۱۴- موارد حوادث قهری

هرگاه به دلیل بروز حوادث قهری که خارج از اراده طرفین و غیر قابل اجتناب باشد (از قبیل جنگ، انقلاب، سیل، زلزله) و اجرای موضوع قرارداد برای یکی از طرفین، عملاً غیر ممکن گردد، در اینصورت طرف ذیربط مراتب را کتبا به دیگری اعلام و سپس به منظور یافتن راه حل با یکدیگر مذاکره خواهند نمود، چنانچه طرفین ظرف مدت دو هفته به توافق نرسند و شرایط قهری همچنان ادامه داشته باشد، ختم قرارداد اعلام می گردد و هزینه های احتمالی که تا تاریخ ختم قرارداد، پیمانکار مستحق دریافت آن است محاسبه و طبق مفاد قرارداد حاضر توسط کارفرما به وی پرداخت میگردد.



قرارداد انجام تشریفات گمرکی و ترخیص کالا از کلیه گمرکات در سرزمین اصلی و جزیره کیش

کارفرما: شرکت حفاری استوان کیش (سهامی خاص)

پیمانکار:

قرارداد شماره:

ماده ۱۵- فسخ قرارداد

چنانچه پیمانکار به هر نحوی از انجام تعهدات قراردادی خود تخطی نموده و یا نسبت به رعایت مفاد قرارداد حاضر قصور نماید کارفرما، ضمن یک اخطار کتبی از ۱۵ روز قبل مراتب فسخ قرارداد را به پیمانکار اعلام خواهد نمود و با صلاحدید و تشخیص خود نسبت به تادیه خسارات وارده از این بابت از محل مطالبات و یا تضامین ارائه شده توسط پیمانکار، کسر خواهد نمود. چنانچه هر یک از طرفین قرارداد مایل به همکاری و یا ادامه قرارداد نباشد می بایستی از یک ماه قبل به طرف دیگر اطلاع داده و نسبت به فسخ قرارداد و تسویه حساب اقدام نماید. بدیهی است که مبنای تسویه حساب تا تاریخ روز فسخ قرارداد با احتساب عملکرد واقعی پیمانکار با تایید نماینده کارفرما خواهد بود. علاوه بر موضوع فوق، کارفرما می تواند بنا به تشخیص و صلاحدید خود قرارداد را با اعلام کتبی ۱۵ (پانزده) روزه بصورت یک طرفه فسخ نماید.

ماده ۱۶- قوانین حاکم

در خصوص این قرارداد و سایر موارد پیش بینی نشده وفق قوانین جاری حاکم در جمهوری اسلامی ایران رفتار خواهد شد.

ماده ۱۷- حل اختلاف

چنانچه در تفسیر و اجرای مفاد این قرارداد اختلافی بین طرفین بروز نماید این اختلاف بدو از طریق مذاکره حل و فصل خواهد شد و چنانچه حل اختلاف از طریق مذاکره مستقیم میسر نشود، موضوع به دادگاه صالحه ارجاع خواهد شد.

ماده ۱۸- نسخ قرارداد :

این قرارداد در ۱۸ ماده، ۳۳ بند و در ۳ نسخه تهیه و با حکم واحد به امضاء طرفین رسیده و مبادله گردید.

شرکت حفاری استوان کیش (سهامی خاص)

نام و نام خانوادگی: مرتضی پاکروان نوقابی

سمت: مدیر عامل و عضو هیئت مدیره

امضاء

شرکت

نام و نام خانوادگی:

سمت: مدیر عامل

امضاء

نام و نام خانوادگی: محمد علی عمادی

سمت: نایب رئیس هیات مدیره

امضاء

نام و نام خانوادگی:

سمت: عضو هیئت مدیره

امضاء